



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 3] नई दिल्ली, जनवरी 20, 2013—जनवरी 26, 2013, शनिवार/पौष 30—माघ 6, 1934
No. 3] NEW DELHI, JANUARY 20, 2013—JANUARY 26, 2013, SATURDAY/PAUSA 30—MAGHA 6, 1934

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 जनवरी, 2013

का.नि.आ. 7.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') नियम, 1985 को उन बातों के सिवाए अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है अथवा किए जाने का लोप किया गया है, भारतीय रक्षा संपदा सेवा, रक्षा मंत्रालय में सम्मिलित पदों पर भर्ती की प्रक्रिया को विनियमित करने के लिए राष्ट्रपति निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क' पद) नियम, 2013 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. परिभाषा :— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :
 - (क) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;
 - (ख) "समिति" से अनुसूची 4 में उपदर्शित किसी भी श्रेणी में प्रोन्नति अथवा पुष्टि पर विचार करने के लिए गठित विभागीय प्रोन्नति समिति अभिप्रेत है;
 - (ग) "कर्तव्य पद" से अनुसूची I में सम्मिलित कोई स्थायी अथवा अस्थायी पद अभिप्रेत है;
 - (घ) "परीक्षा" से सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जा सकने वाली सेवा तथा ऐसी किसी अन्य सेवा अथवा सेवाओं में भर्ती के लिए आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा अभिप्रेत है;
 - (ङ) "सरकार" से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है;
 - (च) "श्रेणी" से अनुसूची-I के स्तंभ (2) में विनिर्दिष्ट श्रेणी अभिप्रेत है।

(छ) किसी श्रेणी के संबंध में “नियमित सेवा” से उस श्रेणी में दीर्घ अवधि नियुक्ति के लिए, विहित प्रक्रिया के अनुसार, चयन के उपरान्त उस श्रेणी में की गई सेवा की अवधि अथवा अवधियां अभिप्रेत हैं और इसके अन्तर्गत ऐसी अवधि अथवा अवधियां भी सम्मिलित हैं :—

- (i) सेवा के प्रारंभिक गठन पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में ज्येष्ठता के प्रयोजनों के लिए गणना में ली जाती है ;
- (ii) जिसके दौरान कोई अधिकारी उस श्रेणी में कर्तव्य पद धारण किए हो, किन्तु छुट्टी पर होने या अन्यथा उस पद को धारण करने के लिए वह उपलब्ध नहीं था ;

(ज) “अनुसूची” से इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है ।

(झ) “सेवा” से नियम 3 के अन्तर्गत गठित भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह ‘क’) अभिप्रेत है।

3. **भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह ‘क’) का गठन :—** (1) नियम 6 तथा नियम 7 के अन्तर्गत इस सेवा में नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर बनने वाली “भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह ‘क’)” नाम से एक सेवा बनायी जाएगी ।

(2) इस सेवा में सम्मिलित सभी पद समूह ‘क’ पदों के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे ।

4. **श्रेणी, प्राधिकृत पद संख्या तथा इसका पुनरीक्षण :—**(1) इस सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पद इन नियमों के प्रारंभ होने की तारीख को, उनकी संख्या तथा उनके वेतन बैंड व ग्रेड वेतन तथा वेतन बैंड व ग्रेड वेतन/वेतनमान को अनुसूची I में विनिर्दिष्ट किया जाएगा ।

- (2) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात्, विभिन्न श्रेणियों में कर्तव्य पदों की प्राधिकृत स्थायी संख्या उतनी होगी जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की गई हो ।
- (3) सरकार विभिन्न श्रेणियों में कर्तव्य पदों की संख्या को अस्थायी घटा-बढ़ा सकती है जब वह समय-समय पर आवश्यक समझे ।
- (4) सरकार अयोग के परामर्श से अनुसूची I में सम्मिलित पदों से भिन्न किसी भी पद को इस सेवा में सम्मिलित कर सकती है अथवा उपर्युक्त अनुसूची में सम्मिलित किसी पद को इस सेवा से अपवर्जित कर सकती है ।
- (5) सरकार उप नियम (4) के अन्तर्गत आयोग के परामर्श से किसी अधिकारी को उप नियम (4) के अन्तर्गत इस सेवा की समुचित श्रेणी में अस्थायी अथवा सारवान क्षमता, जिसे वह ठीक समझे, में नियुक्ति कर सकती है तथा सदृश श्रेणी में उसकी लगातार नियमित सेवा को गणना में लेने के पश्चात् उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता निर्धारित कर सकती है ।

5. **सेवा के सदस्य :—**

(1) निम्नलिखित व्यक्ति अर्थात् :—

(क) नियम 6 के अन्तर्गत इन नियमों के प्रारंभ से इस सेवा में नियुक्त व्यक्ति प्रारंभ होने की तारीख से इस सेवा के सदस्य होंगे ;

(ख) इन नियमों के प्रारंभ के पश्चात् इस सेवा में नियुक्त व्यक्ति इस प्रकार नियत तारीख से इस सेवा के सदस्य होंगे जिस तारीख को उनकी नियुक्ति हुई है ।

(2) उप नियम (1) के खण्ड (क) के अन्तर्गत नियुक्त व्यक्ति ऐसे नियमों के प्रारंभ होने पर तत्स्थानी श्रेणी में इस सेवा के सदस्य माने जाएंगे ।

(3) उप नियम (1) के खण्ड (ख) के अन्तर्गत नियुक्त कोई व्यक्ति, उस तारीख से तत्स्थानी श्रेणी में इस सेवा का सदस्य होगा जिस तारीख से उसकी नियुक्ति हुई है ।

6. **सेवा का प्रारंभिक गठन :—**

(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह ‘क’) में सभी अधिकारियों को इस सेवा में उन पदों अथवा श्रेणियों पर नियुक्त समझा जाएगा जिस पर वे भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह ‘क’) नियम, 1985 की अधिसूचना अनुसार इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व नियमित आधार पर सदृश पदों अथवा श्रेणियों में नियुक्त थे ।

टिप्पण : इस सेवा में उनकी नियुक्ति से पूर्व संबंधित तत्स्थानी श्रेणी में उप नियम (1) में उल्लिखित अधिकारियों की नियमित सेवा की गणना ज्येष्ठता, पुष्टिकरण, प्रोन्नति तथा पेंशन के लिए की जाएगी ।

(2) तत्पश्चात् इस सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति द्वारा भरी जानी वाली आशयित रिक्तियों को भरने के लिए संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति उन रिक्तियों की वर्षवार चयन सूची तैयार करेगी जो इस विषय पर सरकार के निदेशानुसार इन नियमों के प्रकाशन से पूर्व एक वर्ष विशेष में खाली होती हैं ।

- (3) इस नियम के उप नियम (1) तथा उप नियम (2) के अनुसार यदि प्रारंभिक गठन के समय इस सेवा की विभिन्न श्रेणियों में जितने अधिकृत पद नहीं भरे गए हैं, वे नियम 7 के अनुसार भरे जाएंगे।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण :—

- (1) नियम 6 के अनुसार, अधिकारियों की नियुक्ति करके सेवा का प्रारंभिक गठन किए जाने के उपरान्त पदों को इसमें इसके पश्चात् निम्नलिखित रीति में भरा जाएगा, अर्थात् :—
- (i) समूह 'क' कनिष्ठ समयमान में 75 प्रतिशत रिक्तियां, अनुसूची 2 में यथा विनिर्दिष्ट पद्धति के अनुसार, आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगी परीक्षा के परिणाम के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरी जाएंगी।
- (ii) कनिष्ठ समयमान में शेष 25 प्रतिशत रिक्तियां, अनुसूची 3 के उपबंधों के अनुसार चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी।
- (2) इस सेवा के समूह "क" वरिष्ठ समयमान तथा उससे ऊपर के पदों पर नियुक्ति अनुसूची 3 के स्तंभ 6 में विनिर्दिष्ट अगली निम्न श्रेणियों में न्यूनतम अर्हक सेवा वाले अधिकारियों में से की जाएंगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति [(अल्पकालिक सविदा सहित) (आई एस टी सी)] यदि आवश्यक हो, तो नियम 12 के अधीन यथा विनिर्दिष्ट आयोग के साथ परामर्श करने के उपरान्त सरकार द्वारा की जाएगी। यदि प्रोन्नति पद्धति असफल रहती है तो महानिदेशक, ज्येष्ठ अपर महानिदेशक/प्रधान निदेशक तथा अपर महानिदेशक/निदेशक, जिन्हें नियम 12 के अन्तर्गत विनिर्दिष्ट भारतीय रक्षा संपदा सेवा के अधिकारियों से भरा जाएगा, को छोड़कर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक सविदा सहित) द्वारा नियुक्ति की जाएगी।
- (3) प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन, [समूह "क" ज्येष्ठ समय वेतनमान और कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यिक चयन श्रेणी) को छोड़कर] अनुसूची 4 में दी गई संरचना के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों पर अनुपयुक्तता की अस्वीकृति के अध्यधीन ज्येष्ठता के क्रम में किया जाएगा।

8. परिवीक्षा :—

- (1) इस सेवा में नियुक्त प्रत्येक अधिकारी, कनिष्ठ मान में या तो उसकी नियुक्ति या सीधी भर्ती अथवा प्रोन्नति द्वारा दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा :
- परन्तु नियंत्रण प्राधिकारी सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा अवधि बढ़ा सकेगा :
- परन्तु यह और कि परिवीक्षा की अवधि बढ़ाने का निर्णय पिछली परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के पश्चात् सामान्यतः आठ सप्ताह के अन्दर लिया जाएगा तथा उपर्युक्त अवधि के अन्दर ही ऐसा करने के कारणों के साथ संबंधित अधिकारी को लिखित में सूचित किया जाएगा।
- (2) परिवीक्षा अथवा बढ़ाई गई परिवीक्षावधि के पूरा होने पर, यदि अधिकारी पर स्थायी नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है तो अधिकारी को उसके पद पर नियमित आधार पर रखा जाएगा तथा यथास्थिति उपलब्ध स्थायी रिक्ति, के स्थान पर सम्यक अनुक्रम में पुष्ट किया जाएगा।
- (3) यदि परिवीक्षा की अवधि अथवा उसके विस्तार की किसी अवधि के दौरान, यथास्थिति सरकार की यह राय है कि अधिकारी स्थायी नियुक्ति के योग्य नहीं है तो सरकार उस अधिकारी को कार्यमुक्त अथवा इस सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उस द्वारा धारित पद, यथास्थिति, पर प्रत्यावर्तित कर सकती है।
- (4) परिवीक्षा अथवा उसके किसी विस्तार की अवधि के दौरान सरकार उस अभ्यर्थी को अपेक्षित प्रशिक्षण तथा अनुदेशों से संबंधित किसी पाठ्यक्रम में भेज सकती है तथा परीक्षा व परीक्षण उत्तीर्ण करने को (हिन्दी में परीक्षा सहित), जिसे सरकार ठीक समझे, परिवीक्षा को समाधानप्रद पूरा करने की एक शर्त के रूप में रख सकती है।
- (5) परिवीक्षा से संबंधित, जहां तक अन्य बातों का संबंध है, सेवा के सदस्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी अनुदेशों से शासित होंगे।

9. सेवा में नियुक्ति — इस सेवा में सभी नियुक्तियां राष्ट्रपति द्वारा की जाएंगी।

10. भारत के किसी भी भाग अथवा भारत से बाहर सेवा करने का दायित्व तथा सेवा की अन्य शर्तें —

- (1) सेवा में नियुक्त अधिकारी भारत में कहीं भी तथा/अथवा भारत के बाहर कहीं भी सेवा करने का दायी होगा।
- (2) यदि अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर हों तो वे भारत सरकार के अधीन किसी अन्य मंत्रालय अथवा विभाग और भारत सरकार के अधीन निगम तथा औद्योगिक उपक्रम में सेवा करने के दायी होंगे।

(3) इस सेवा के सदस्यों की सेवा की शर्तें, जिनके बारे में इन नियमों में कोई उपबंध नहीं किया गया है, वही होंगी जो सामान्यतः केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों पर समय-समय पर लागू होती हैं।

11. **नियंत्रण प्राधिकारी.**— भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय, महानिदेशक, रक्षा संपदा इस सेवा के नियंत्रण प्राधिकारी होंगे।

12. **प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति.**— सीधे भर्ती अथवा प्रोन्नति द्वारा पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में सरकार वरिष्ठ वेतनमान तथा कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (अकृत्यिक चयन श्रेणी) में पदों के धारण के लिए आयोग के परामर्श से केन्द्रीय सरकार के अन्य विभागों अथवा राज्य सरकार, संघ राज्य क्षेत्र अथवा सांविधिक, अर्धशासकीय, पब्लिक सेक्टर उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी निकायों से उचित श्रेणी के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक सविदा सहित) पर नियुक्ति कर सकती है तथा प्रतिनियुक्ति की अवधि कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।

13. **ज्येष्ठता.**—

(1) इस सेवा की किसी भी श्रेणी में नियुक्त अधिकारी की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से ठीक पहले प्राप्त अधिकारी द्वारा सापेक्ष ज्येष्ठता द्वारा शासित होगी।

(2) इस सेवा की किसी भी श्रेणी में अधिकारी की परस्पर ज्येष्ठता उपर्युक्त विषय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

14. **संगठित समूह 'क' सेवाओं के अधिकारियों का वेतन बैंड - 3, वेतन बैंड -4 तथा उच्च प्रशासनिक ग्रेड में अकृत्यिक उन्नयन :**

(1) जब भी संयुक्त संवर्ग के राज्य के किसी भारतीय प्रशासनिक सेवा अधिकारी को केन्द्र में वेतन बैंड 3 अथवा वेतन बैंड 4 वाले किसी विशेष ग्रेड वेतन की किसी विशेष श्रेणी में तैनात किया जाता है तो भारतीय रक्षा संपदा सेवा के बैंचों से संबंधित अधिकारी (जो एक संगठित समूह 'क' सेवा है) जो उनसे दो वर्ष अथवा इससे अधिक वरिष्ठ हैं तथा जिन्हें उस विशिष्ट श्रेणी में अभी तक प्रोन्नत नहीं किया गया है, उन्हें भी उसी तारीख से अकृत्यिक आधार पर वह ग्रेड दिया जाएगा जो भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों को केन्द्र में उनकी तैनाती की तारीख से दिया गया है।

(2) किसी विशिष्ट ग्रेड वेतन में उन्नयन के लिए "बैंचमार्क" सहित सभी विहित पात्रता मापदण्ड तथा प्रोन्नति सन्नियम को उच्च वेतनमान देने के लिए जांच के समय देखा जाएगा।

(3) इस सेवा के अधिकारियों के लिए अकृत्यिक उन्नयन से संबंधित अन्य मामले सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों तथा अनुदेशों द्वारा इस विषय में शासित होंगे।

15. **निरहता.**— वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह किया है; अथवा

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

इस सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

16. **शिथिल करने की शक्ति.**— जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो भी कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके तथा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग अथवा प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

17. **व्यावृत्ति.**— इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट तथा अन्य रियासतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष श्रेणी के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

18. **निर्वचन.**— यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है तो उसका विनिश्चय सरकार द्वारा किया जाएगा।

19. **अवशिष्ट शक्तियां.**— इन नियमों अथवा विनियमों अथवा इसके अन्तर्गत जारी अथवा विशेष आदेशों द्वारा बनाए गए आदेशों द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में समावेशित न किए गए ऐसे मामलों के संबंध में इस सेवा के सदस्य साधारणतया केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों के लिए लागू नियमों, विनियमों तथा आदेशों द्वारा शासित होंगे।

20. **निरसन.**— समय-समय पर यथा संशोधित भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') नियम, 1985 को निरसित किया जाता है :

परन्तु ऐसा निरसन, ऐसे निरसन से पूर्व उक्त नियमों के अधीन की गई कार्रवाई अथवा ऐसी कार्रवाई जिसका लोप किया जाना था, को प्रभावित नहीं करेगा।

अनुसूची - 1

[नियम 2 का खण्ड (ग) और नियम (4) का उप-नियम (1) देखें]

भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों के नाम, संख्या तथा वेतनमान

| क्र. सं. | श्रेणी | पद का नाम | पदों की संख्या | वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान |
|-------------------|---|---|----------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | शीर्ष श्रेणी | महानिदेशक | 1 | 80000 रुपये (नियत) |
| 2. | उच्च प्रशासनिक श्रेणी | ज्येष्ठ अपर महानिदेशक/प्रधान निदेशक | 7* | 67000 रुपये-3% वार्षिक वेतन वृद्धि-79000 रुपये |
| 3. | ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी | अपर महानिदेशक/निदेशक | 19* | वेतन बैंड-4 37400-67000 रुपये तथा ग्रेड वेतन 10,000 रुपये |
| 4. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यिक चयन ग्रेड) | उप महानिदेशक/संयुक्त निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी | @ | वेतन बैंड-4 37400-67000 रुपये तथा ग्रेड वेतन 8700 रुपये |
| 5. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी | उप महानिदेशक/संयुक्त निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी | 65* | वेतन बैंड-3 15600-39100 रुपये तथा ग्रेड वेतन 7600 रुपये |
| 6. | ज्येष्ठ समयमान | सहायक महानिदेशक/उप निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी | 41* | वेतन बैंड-3 15600-39100 रुपये तथा ग्रेड वेतन 6600 रुपये |
| 7. | कनिष्ठ समयमान | उप सहायक महानिदेशक/सहायक निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी | 56* | वेतन बैंड-3 15600-39100 रुपये तथा ग्रेड वेतन 5400 रुपये |
| कुल अधिकृत संख्या | | | 189 | |

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पण : @ (1) कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 22/1/2000-सी आर डी, तारीख 6-6-2000 के अनुसार चयन ग्रेड में पदों की संख्या ज्येष्ठ ड्यूटी पदों (अर्थात् इस श्रेणी में वरिष्ठ समयमान तथा उससे ऊपर के ड्यूटी पद) के 30 प्रतिशत से अधिक अथवा कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में स्वीकृत पदों से अधिक नहीं होगी।

अनुसूची - 2

[नियम 7 का उप-नियम 1 (i) देखें]

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा की भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') के कनिष्ठ समयमान के पदों पर सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक अर्हता और आयु सीमा

अभ्यर्थी के पास :-

- (1) भारत में केन्द्र अथवा राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय अथवा संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी अन्य शैक्षणिक संस्थान अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1958 की धारा 3 के अन्तर्गत घोषित मानद विश्वविद्यालय अथवा सरकार द्वारा समय-समय पर मान्य किसी विदेशी विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा ऐसी अर्हता हो जिसे इस परीक्षा में प्रवेश के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्रदान की गई है।
- (2) सिविल सेवा परीक्षा वर्ष की 1 अगस्त को 21 वर्ष की आयु पूरी कर ली हो तथा 30 वर्ष से अधिक न हो। सिविल सेवा परीक्षा के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा जारी अधिसूचना के अनुसार विहित आयु सीमा वर्ष दर वर्ष भिन्न-भिन्न हो सकती है। सिविल सेवा परीक्षा के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा जारी अधिसूचना के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/और कतिपय अन्य पिछड़ा वर्ग तथा कुछ अन्य श्रेणियों को ऊपरी आयु सीमा में समय-समय पर छूट भी प्रदान की जाती है।

18/12/13-2

अनुसूची-3

[नियम 7 का उप-नियम (1) का खण्ड (ii) (2) तथा (3) देखें]

भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति में अधिकारियों की नियुक्ति के लिए अगली निम्न श्रेणी में भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा

| क्र.सं. | श्रेणी | पद का नाम | भर्ती की पद्धति | चयन अथवा अचयन पद | प्रोन्नति के लिए चयन का क्षेत्र तथा न्यूनतम अर्हक सेवा |
|---------|--|--|------------------|---------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | शीर्ष श्रेणी | महानिदेशक 80000 रु. नियत | प्रोन्नति द्वारा | चयन | अधिकारी ने उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी में न्यूनतम दो वर्ष की नियमित सेवा की हो। |
| 2. | उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी | ज्येष्ठ अपर महानिदेशक/ प्रधान निदेशक, रक्षा संपदा 67000 रु. 3 प्रतिशत वार्षिक वेतनवृद्धि - 79000 रु. | प्रोन्नति द्वारा | चयन | अधिकारी ने ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी/ अपर महानिदेशक/निदेशक, रक्षा संपदा के रूप में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो अथवा इस सेवा में समूह 'क' पदों पर 25 वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिसमें से ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में कम से कम 1 वर्ष की नियमित सेवा होनी चाहिए। |
| 3. | ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी | अपर महानिदेशक/निदेशक, रक्षा संपदा वेतन बैंड-4 37400-67000 रुपये तथा ग्रेड वेतन 10000 रुपये | प्रोन्नति द्वारा | चयन | अधिकारी ने अकृत्यक चयन श्रेणी सहित कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो अथवा अधिकारी ने इस सेवा में समूह 'क' पर 17 वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी को अकृत्यक श्रेणी में की गई सेवा सहित में कम से कम 4 वर्ष की नियमित सेवा की होनी चाहिए। (कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अकृत्यक चयन श्रेणी में दी गई सेवा सहित)। |
| 4. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यक चयन श्रेणी) | उप महानिदेशक/संयुक्त निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी वेतन बैंड-4 37400-67000 रु. तथा ग्रेड वेतन-8700 रु. | प्रोन्नति द्वारा | अचयन | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में नियुक्त अधिकारी ज्येष्ठता आधारित उपयुक्तता द्वारा चयन श्रेणी में विचार किए जाने के लिए पात्र होगा बशर्ते चयन श्रेणी की पद संख्या विहित पद संख्या से अधिक न हो और इस सेवा का कोई भी सदस्य तब तक इस श्रेणी के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसने रिक्ति वर्ष की पहली जनवरी को इस सेवा के 14वें वर्ष में प्रवेश न कर लिया हो। रिक्ति वर्ष की गणना उस परीक्षा वर्ष के अगले वर्ष से की जाएगी जिसके आधार पर सदस्य को भर्ती किया गया था। |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----|-------------------------|--|---|-----------------------|--|
| 5. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी | उप महानिदेशक/संयुक्त निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी, वेतन बैंड-3 15600-39100 रु. तथा ग्रेड वेतन 7600 रु. | प्रोन्नति द्वारा | चयन | ऐसे अधिकारी जिन्होंने ज्येष्ठ समयमान स्तर का पद धारण किए हो तथा उस श्रेणी में कम से कम 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। |
| 6. | वरिष्ठ समयमान | सहायक महानिदेशक/उप निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी, वेतन बैंड-3, 15600-39100 रु. तथा ग्रेड वेतन 6600 रु. | प्रोन्नति द्वारा | चयन | ऐसे अधिकारी जो कनिष्ठ समयमान स्तर का पद धारण किए हों तथा विहित विभागीय परीक्षा पास करने तथा सरकार/विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर अधिकथित अपेक्षित विभागीय प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा करने के उपरान्त सफलतापूर्वक परीक्षा के पूरा करने सहित उस श्रेणी में कम से कम 4 वर्षों की नियमित सेवा की हो। |
| 7. | कनिष्ठ समयमान | उप सहायक महानिदेशक/सहायक निदेशक/मुख्य कार्यपालक अधिकारी/रक्षा संपदा अधिकारी, वेतन बैंड-3 15600-39100 रु. तथा ग्रेड वेतन 5400 रु. | नियम (7) के उप नियम (2) के अनुसार (i) 25 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (ii) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा | चयन लागू नहीं होता | प्रोन्नति वाले पदों के लिए :— निर्धारित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने तथा सरकार/विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर अपेक्षित प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा करने के पश्चात् सफलतापूर्वक परीक्षा अवधि पूरा करने सहित अपनी-अपनी श्रेणी में 3 वर्षों की नियमित सेवा के साथ मुख्य कार्यपालक अधिकारी (समूह 'ख') तथा सहायक रक्षा संपदा अधिकारी (समूह 'ख') की स्टीम की संबंधित श्रेणियों में से 1:1 के अनुपात में। |

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो जहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसे अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

अनुसूची-4

भारतीय रक्षा संपदा सेवा (समूह 'क') में समूह 'क' पदों पर प्रोन्नति तथा पुष्टिकरण मामलों पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

| क्र. सं. | पद का नाम | समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने हेतु) | समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टिकरण पर विचार करने के लिए) | *समूह 'क' खोज समिति (अकृत्यिक उन्नयन पर विचार करने के लिए) |
|----------|-----------|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | महानिदेशक | (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (ii) सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | — | — |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|--|---|--|-----|
| 2. | ज्येष्ठ अपर महानिदेशक | (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (ii) सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य | (i) रक्षा सचिव, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष (ii) सचिव, रक्षा वित्त, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) सचिव, रक्षा उत्पादन विभाग रक्षा मंत्रालय —सदस्य | |
| 3. | ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड | (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (ii) महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य (iii) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | (i) रक्षा सचिव, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष (ii) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य | |
| 4. | कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अकृत्यिक चयन ग्रेड) | (i) महानिदेशक रक्षा संपदा —अध्यक्ष (ii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) अपर महानिदेशक (प्रशासन), रक्षा संपदा —सदस्य | (i) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय — —अध्यक्ष (ii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) अपर महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य | |
| 5. | कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड | (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (ii) महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य (iii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | (i) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष (ii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) अपर महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य | |
| 6. | वरिष्ठ समयमान ग्रेड | (i) महानिदेशक रक्षा संपदा —अध्यक्ष (ii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) अपर महानिदेशक (प्रशासन), रक्षा संपदा —सदस्य | (i) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष (ii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य (iii) अपर महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य | |
| 7. | कनिष्ठ समयमान | (i) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (ii) महानिदेशक रक्षा संपदा —सदस्य (iii) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | (i) संयुक्त सचिव, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष (ii) अपर महानिदेशक (प्रशासन) रक्षा संपदा —सदस्य (iii) निदेशक/उप सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | |

[मि. सं. 103/69/एडीएम/डीई (32)/06/आर आर/13/र. (नि.)]

दलपत सिंह, अवर सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 17th January, 2013

S.R.O. 7.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of Indian Defence Estates Service (Group 'A') Rules, 1985 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules for regulating the method of recruitment to the posts included in the Indian Defence Estates Service, Ministry of Defence, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Indian Defence Estates Service Group 'A' posts, Recruitment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definition.—In these rules, unless context otherwise requires,

- (a) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (b) "Committee" means the Departmental Promotion Committee constituted to consider the promotion to or confirmation in any grade as indicated in Schedule-IV;
- (c) "Duty post" means any post, whether permanent or temporary, included in Schedule I;
- (d) "Examination" means the Civil Services Examination conducted by the Commission for recruitment to the Service and such other Service or Services as may be specified by the Government from time to time;
- (e) "Government" means the Central Government;
- (f) "Grade" means a grade specified in column (2) of the Schedule-I;
- (g) "Regular Service" in relation to any grade means the period or periods of service in that grade rendered after selection, according to prescribed procedure, for a long term appointment to that grade and includes any period or periods, -
 - (i) taken into account for purposes of seniority in the case of those appointed at the initial constitution of the Service;
 - (ii) during which an officer would have held a duty post in the grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such post;
- (h) "Schedule" means a Schedule annexed to these rules;
- (i) "Service" means the Indian Defence Estates Service (Group 'A') constituted under rule 3.

3. Constitution of the Indian Defence Estates Service Group 'A'.—(1) There shall be constituted a Service known as "Indian Defence Estates Service Group 'A' " consisting of persons appointed to the Service under rules 6 and 7.

(2) All the posts included in the Service shall be classified as Group 'A' posts.

4. Grades, Authorized strength and its review.—(1) The duty posts included in the various grades of the Service on the date of commencement of these rules, their number, pay band and grade pay attached thereto and pay band and grade pay/scales shall be as specified in Schedule I.

(2) After the commencement of these rules, the authorized permanent strength of the duty posts in various grades shall be such as may from time to time be determined by the Government.

(3) The Government may make temporary additions to or deletions from the strength of the duty posts in various grades as it may deem necessary from time to time.

(4) The Government may, in consultation with the Commission, include in the Service any post other than those included in Schedule I or exclude from the Service a post included in the said Schedule.

(5) The Government may, in consultation with the Commission, appoint an officer whose post is included in the Service under sub-rule (4) to the appropriate grade of the Service in a temporary capacity or in a substantive capacity, as may be deemed fit, and fix his seniority in the grade after taking into account his continuous regular service in the analogous grade.

181 92713-3

5. Members of the Service.—(1) The following persons shall be members of the Service, namely :—

- (a) persons appointed to the Service at the commencement of these rules under rule 6, from the date of such commencement;
- (b) persons appointed to the Service after the commencement of these rules, from the date they are so appointed.

(2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such commencement, be deemed to be a member of the Service in the corresponding grade.

(3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall, be a member of the Service in the corresponding grade, from the date of such appointment.

6. Initial Constitution of the Service.—(1) All officers in the Indian Defence Estates Service (Group 'A') on the date of commencement of these rules, shall be deemed to have been appointed to the Service in the posts or grades corresponding to those which they were holding on regular basis before such commencement in accordance with the notified Indian Defence Estates Service (Gp 'A') Rules, 1985.

Note :— The regular continuous service of officers mentioned in sub-rule (1) in the respective corresponding grade prior to their appointment to the Service shall count for the purpose of qualifying service for seniority, confirmation, promotion and pension.

(2) Thereafter, for the vacancies intended to be filled by promotion, in various grades of the Service, the Departmental Promotion Committee concerned shall prepare year-wise panels, for the vacancies which arose in a particular year before publication of these rules, as per the Government instructions on the subject.

(3) To the extent the authorized strength of various grades in the Service is not filled at the time of initial constitution, as in sub-rules (1) and (2) of this rule, it shall be filled in accordance with Rule 7.

7. Future maintenance of the Service.—(1) After the initial constitution of the Service has been completed by the appointment of officers in accordance with rule 6, vacancies shall be filled in the following manner.—

- (i) 75 per cent of the vacancies in Group 'A' Junior Time Scale shall be filled by direct recruitment on the basis of results of a competitive examination conducted by the Commission in the manner as specified in Schedule II;
- (ii) The remaining 25 per cent vacancies in the Junior Time Scale shall be filled by promotion on the basis of selection in accordance with the provisions of Schedule-III.

(2) Appointment to the posts in Group 'A' Senior Time Scale and above of the Service shall be made by promotion from amongst the officers in the next lower grades with the minimum qualifying service as specified in Column 6 in Schedule III. Appointment by deputation [including short term contract (ISTC)] shall, if necessary, be made by the Government after consultation with the Commission as specified under Rule 12. The appointment may be done by deputation [including short terms contract (ISTC)], if the promotion method fails, except for the posts of Director General, Senior Additional Director General/Principal Director and Additional Director General/Director, which shall be filled up by an officer of IDES as specified under Rule 12.

(3) The selection of officers for promotion shall be made by selection [except in the cases of promotion to the posts in Group 'A' Senior Time Scale and Junior Administrative Grade (Non Functional Selection Grade) which shall be in the order of seniority subject to rejection of the unfit] on the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with the composition given in Schedule IV.

8. Probation.—(1) Every officer on appointment to the Service, either by direct recruitment or by promotion in Junior Scale shall be on probation for a period of two years :

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time :

Provided further that any decision for extension of probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after the expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the period of probation or extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in the due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the service as the case may be.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, candidates may be required by the Government to undergo such courses of training and instructions and to pass examinations, and tests (including examination in Hindi) as Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service will be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

9. Appointment to the Service.—All appointments to the Service shall be made by the President.

10. Liability to serve in any part of India or outside and other conditions of service.—(1) Officer appointed to the service shall be liable to serve any where in India and/or outside.

(2) Officers, if deputed, shall be liable to serve in any other Ministry or Department of the Government of India or Corporation and Industrial Undertaking under the Government of India.

(3) The conditions of service of the members of the Service in respect of matters for which no provision is made in these rules shall be the same as are applicable from time to time, to officers of Central Civil Services, in general.

11. Controlling Authority.—The Government of India, Ministry of Defence, Director General Defence Estates, shall be the Controlling Authority of the Service.

12. Appointment by Deputation.—In the event of non availability of eligible candidates by direct recruitment or by promotion, the Government may appoint on deputation [including short term contract (ISTC)] from officers in the appropriate grade from other Departments of Central Government, or from a State Government, Union Territory or Statutory, Semi Government, Public Sector Undertakings or Autonomous Bodies, in consultation with the Commission, for holding posts in Senior Time Scale and upto JAG(NFSG) and the period of deputation shall be in accordance with the Department of Personnel and Training, Government of India, guidelines in force from time to time.

13. Seniority.—(1) The seniority of the officer of the Service, appointed to any grade shall be governed by their relative seniority obtaining immediately before the date of commencement of these rules.

(2) The inter se seniority of the officer of the Service in a grade shall be determined as per instructions issued by the Central Government on the subject from time to time.

14. Non-functional upgradation for Officers of Organized Group 'A' Services in PB-3, PB-4 and HAG—

(1) Whenever an Indian Administrative Services Officer of the State of Joint Cadre is posted at the Centre to a particular grade carrying a specific grade pay in pay band 3 or pay band 4, the officers belonging to Batches of Indian Defence Estates Service (being an Organised Group A Service) that are senior by two years or more and have not so far been promoted to that particular grade would be granted the same grade on non-functional basis from the date of posting of the Indian Administrative Service Officers in that particular grade at the Centre.

(2) All the prescribed eligibility criteria and promotional norms including 'benchmark' for upgradation to a particular grade pay would have to be met at the time of screening for grant of higher pay-scale.

(3) The other matters relating to Non-Functional Upgradation for the officers of the Service shall be governed by the orders or instructions issued by the Government from time to time in this regard.

15. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the service:

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

16. Power to relax.—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order or reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

17. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time.

18. Interpretation.—If any question relating to the interpretation of these rules arises, it shall be decided by the Government.

19. Residuary Powers.—In regard to matters not specifically covered by these rules, or regulations or orders made or issued thereunder or by special orders, the members of the Service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to the officers of Central Civil Services in general.

20. Repeal.—The Indian Defence Estates Service (Group A) Rules, 1985, as amended from time to time, are hereby repealed :

Provided that such repeal shall not affect anything done or action taken or omitted to be done or taken under the said rules, before such repeal.

SCHEDULE-I

[See Clause (c) of rule 2 and sub-rule (1) of rule (4)]

Name, number and scale of pay of Duty Posts included in the various Grades of the Indian Defence Estates Service (Group 'A')

| Sl. No. | Grade | Name of a post | No. of posts | Pay band and grade pay/ pay scale |
|---------------------------|--|--|--------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Apex Scale | Director General | 1 | Rs. 80000 (Fixed) |
| 2. | Higher Administrative Grade | Senior Additional Director General/Principal Director | 7* | Rs. 67000—Annual Increment @ 3%—Rs. 79000 |
| 3. | Senior Administrative Grade | Additional Director General/Director | 19* | Pay Band-4 Rs. 37400—67000 and Grade Pay Rs. 10000 |
| 4. | Junior Administrative Grade (Non Functional Selection Grade) | Deputy Director General/ Joint Director/Chief Executive Officer/ Defence Estates Officer | @ | Pay Band-4 Rs. 37400—67000 and Grade Pay Rs. 8700 |
| 5. | Junior Administrative Grade | Deputy Director General/ Joint Director/Chief Executive Officer/ Defence Estates Officer | 65* | Pay Band-3 Rs. 15600—39100 and Grade Pay Rs. 7600 |
| 6. | Senior Time Scale | Assistant Director General/ Deputy Director/Chief Executive Officer/ Defence Estates Officer | 41* | Pay Band-3 Rs. 15600—39100 and Grade Pay Rs. 6600 |
| 7. | Junior Time Scale | Deputy Assistant Director General/Assistant Director/ Chief Executive Officer/ Defence Estates Officer | 56* | Pay Band-3 Rs. 15600—39100 and Grade Pay Rs. 5400 |
| Total authorized strength | | | 189 | |

*Subject to variations dependent on work load.

Note :—@ (1) The number of posts in the Selection Grade shall not exceed 30% of the Senior Duty posts (i.e. duty posts at the level of Senior Time Scale and above in the grade) or not more than the number of posts sanctioned in Junior Administrative Grade as per DOP&T O.M. No. 22-1-2000-CRD, dt. 6-6-2000.

SCHEDULE-II

[See Clause (i) of sub-rule (1) of rule 7]

Minimum educational qualifications and age-limit for direct recruitment to posts in Group "A" Junior Time Scale of the Indian Defence Estates Service (Group A) for the Civil Services Examination to be conducted by the Union Public Service Commission.

A Candidate must have :—

(1) A Degree of any University incorporated by an Act of the Central or State Legislation in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1958 or a foreign university approved by the Government from time to time or possess qualification which has been recognized by the Government for the purpose of admission to the examination.

(2) Attained the age of twenty one years as on 1st August of the year for Civil Services Examination and not attained the age of thirty years. The prescribed age limits may vary in accordance with the Notifications issued by the Union Public Service Commission for Civil Services Examination from year to year. The upper age-limit is also relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes and certain other categories as notified by Union Public Service Commission for Civil Services Examination time to time.

SCHEDULE-III

[See Clause (ii) of sub-rule (1), (2) and (3) of rule 7]

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the next lower grade for appointment of officers on promotion to duty posts included in the various grades of the Indian Defence Estates Service (Group A)

| Sl. No. | Grade | Name of the post | Method of recruitment | Whether Selection or Non-selection post | Field of selection and minimum qualifying service for promotion |
|---------|-----------------------------|---|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Apex Scale | Director General Rs. 80000 (Fixed) | By promotion | Selection | Officers having rendered minimum two years of regular service in the Higher Administrative Grade. |
| 2. | Higher Administrative Grade | Senior Additional Director General/ Principal Director Defence Estates Rs. 67000 Annual Increment @ 3% - Rs. 79000 | By promotion | Selection | Officers in the Senior Administrative Grade with three years regular service in the grade or Additional Director General/Director Defence Estates with twenty five years regular service in Group 'A' posts in the service out of which atleast one year regular service should be in the Senior Administrative Grade. |
| 3. | Senior Administrative Grade | Additional Director General/Director Defence Estates Pay Band-4 Rs. 37400—67000 with grade pay Rs. 10000 | By promotion | Selection | Officers in the Junior Administrative Grade with eight years regular service in the grade including Non Functional Selection Grade or officers with seventeen years regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least 4 years regular service should be in the Junior Administrative Grade (including service rendered in the Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade). |

181 91713-4

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----|--|--|---|-------------------|---|
| 4. | Junior Administrative Grade (Non Functional Selection Grade) | Deputy Director General/Joint Director/Chief Executive Officer/Defence Estates Officer Pay Band-4 Rs. 37400—67000 with grade pay Rs. 8700 | By promotion | Non-selection | An officer appointed to Junior Administrative Grade will be eligible to be considered for the selection grade by seniority based suitability subject to the prescribed strength of the Selection Grade not being exceeded and provided that no member of the Service shall be eligible for this grade until he has entered the 14th year of service on 1st January of the vacancy year calculated from the year following the year of examination on the basis of which the member was recruited. |
| 5. | Junior Administrative Grade | Deputy Director General/Joint Director/Chief Executive Officer/Defence Estates Officer Pay Band-3 Rs. 15600—39100 with grade pay Rs. 7600 | By promotion | Selection | Officer holding Senior Time Scale level posts and having rendered minimum five years regular service in the grade. |
| 6. | Senior Time Scale | Assistant Director General/Deputy Director/Chief Executive Officer/Defence Estates Officer Pay Band-3 Rs. 15600—39100 with grade pay Rs. 6600 | By promotion | Selection | Officers holding Junior Time Scale level posts and having rendered minimum four years regular service in the grade including successful completion of probation after passing of the prescribed departmental examination and completion of the requisite departmental training programme as may be laid down by the Govt./Head of Deptt. from time to time. |
| 7. | Junior Time Scale | Deputy Assistant Director General/Assistant Director/Chief Executive Officer/Defence Estates Officer Pay Band-3 Rs. 15600—39100 with grade pay Rs. 5400. | (i) 25% by promotion (ii) 75% by direct recruitment in accordance with sub rule (1) of rule 7. | Selection N.A. | For Promotion Posts— From amongst the stream of Chief Executive Officers (Group 'B') and Assistant Defence Estates Officers (Group 'B') in the ratio of 1:1 with three years regular service in their respective grades including successful completion of probation after passing of the prescribed departmental examination and completion of the requisite departmental training programme as may be laid down by the Government/Head of Department from time to time. |

Note: In case where juniors who have completed their qualifying or eligibility service have been are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

SCHEDULE-IV

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering cases of promotion and confirmation to Group 'A' posts in the Indian Defence Estates Service (Group 'A')

| Sl. No. | Name of the post | Group 'A' D.P.C. (for considering promotion) | Group 'A' D.P.C. (for considering confirmation) | *Group 'A' Screening Committee (for considering Non-functional Upgradation) |
|---------|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Director General | (i) Chairman/Member, UPSC—Chairman (ii) Secretary, Ministry of Defence—Member | — | — |
| 2. | Senior Additional Director General/ Principal Director (Higher Administrative Grade), | (i) Chairman/Member, UPSC—Chairman (ii) Secretary Ministry of Defence—Member (iii) Director General Defence Estates—Member | | (i) Defence Secretary, MoD—Chairman (ii) Secretary Defence Finance, MoD—Member (iii) Secretary, Department of Defence Production, MoD—Member |
| 3. | Senior Administrative Grade | (i) Chairman/Member, UPSC—Chairman (ii) Director General Defence Estates—Member (iii) Additional Secretary, Ministry of Defence—Member | | (i) Defence Secretary, MoD—Chairman (ii) Additional Secretary, MoD—Member (iii) Director General Defence Estates—Member |
| 4. | Junior Administrative Grade (Non-functional Selection Grade) | (i) Director General Defence Estates—Chairman (ii) Joint Secretary Ministry of Defence—Member (iii) Additional Director General (Admin), Defence Estates—Member | | (i) Additional Secretary, MoD—Chairman (ii) Joint Secretary, MoD—Member (iii) Additional Director General, Defence Estates—Member |
| 5. | Junior Administrative Grade | (i) Chairman/Member, UPSC—Chairman (ii) Director General Defence Estates—Member (iii) Joint Secretary, Ministry of Defence—Member | | (i) Additional Secretary, MoD—Chairman (ii) Joint Secretary, MoD—Member (iii) Additional Director General Defence Estates—Member |
| 6. | Senior Time Scale | (i) Director General Defence Estates—Chairman (ii) Joint Secretary Ministry of Defence—Member (iii) Additional Director General (Admin), Defence Estates—Member | | (i) Additional Secretary, MoD—Chairman (ii) Joint Secretary, MoD—Member (iii) Additional Director General, Defence Estates—Member |
| 7. | Junior Time Scale | (i) Chairman/Member, UPSC—Chairman (ii) Director General Defence Estates—Member (iii) Joint Secretary, Ministry of Defence—Member | (i) Joint Secretary, Ministry of Defence —Chairman (ii) Additional Director General (Admin), Defence Estates —Member (iii) Director/Deputy Secretary, Ministry of Defence—Member | |

[F. No. 103/69/ADM/DE (32)/06/RR/13/D(Apptts.)]

DALPAT SINGH, Under Secy.

नई दिल्ली, 22 जनवरी, 2013

का.नि.आ. 8.—केंद्रीय सरकार, तटरक्षक अधिनियम, 1978 (1978 का 30) की धारा 123 की उप-धारा (2) के खंड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और तटरक्षक महानिदेशक भर्ती नियम, 1991 को, उन बातों के सिवाए अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय में, महानिदेशक तटरक्षक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, तटरक्षक महानिदेशक, समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2013 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन बैंड/वेतनमान.**—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतन बैंड/वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| पद का नाम | पद की संख्या | वर्गीकरण | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान | चयन पद है अथवा अचयन पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| महानिदेशक तटरक्षक | 1* (2013) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह "क" राजपत्रित, अननुसचिवीय | उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड + 75500—80000 रु. | चयन-सह-योग्यता | लागू नहीं होता |
| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | | | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | | |
| (7) | | | (8) | | |
| लागू नहीं होता | | | लागू नहीं होता | | |
| | | | (9) | | |
| | | | लागू नहीं होता | | |

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले रिक्त पदों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां, जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

(10)

(11)

संयुक्त पद्धति : प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति

संयुक्त पद्धति : प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति

प्रोन्नति : साधारण ड्यूटी शाखा के ऐसे सेवारत अपर महानिदेशक जिन्होंने वेतन बैंड उ.प्र.ग्रे. (67000—79000 रु.) में तीन वर्ष की नियमित (भारतीय तटरक्षक के समूह 'क' में कुल चौतीस वर्ष की सेवा) सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति :

(i) मूल काडर या विभाग में, ऐसा अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहा है; या

(ii) नौसेना की कार्यपालक शाखा का कोई ऐसा अधिकारी जिसने अधिष्ठायी हैसियत में वेतन बैंड उ.प्र.ग्रे. (67000—79000 रु.) में वाइस एडमिरल का रैंक धारण किया हुआ है।

टिप्पण-1. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण-2. प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि, जिसके अंतर्गत उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(12)

(13)

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1. रक्षा सचिव | —अध्यक्ष |
| 2. उप नौसेनाध्यक्ष | —सदस्य |
| 3. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं. 1(1)/2012/डी (सीजी-आर)]

सुधीर बाबू मोटाना, अवर सचिव

New Delhi, the 22nd January, 2013

S.R.O. 8.—In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (2) of Section 123 of the Coast Guard Act, 1978 (30 of 1978), and in supersession of the Coast Guard Director General Recruitment Rules, 1991, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director General Coast Guard, in Ministry of Defence, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Coast Guard Director General, Group 'A' post, Recruitment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Name of post, classification, and pay band and grade pay/scale of pay.—The number of the said post, its classification and the pay band and grade pay/scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

181 97/13-5

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | Number of post | Classification | Pay band and grade pay/ pay scale | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits |
|---|--|--|---|--|-------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Director General Coast Guard | 1* (2013) *Subject to variation depending on work load. | Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial | HAG+ Rs. 75500— 80000 | Selection-cum-merit | Not applicable |
| Educational and other qualifications required for direct recruits | | | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | | Period of probation, if any |
| (7) | | | (8) | | (9) |
| Not applicable | | | Not applicable | | Not applicable |
| Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | | | In case of recruitment by promotion or deputation or absorption grades from which promotion or deputation or absorption to be made | | |
| (10) | | | (11) | | |
| Composite Method : Promotion/Deputation | | | Composite Method : Promotion/Deputation Promotion : Serving Additional Director Generals of General Duty Branch with Three years' regular service in the pay band HAG (Rs. 67000—79000), (total Thirty Four years Group 'A' Service in Indian Coast Guard) | | |

(11)

Deputation :

(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) an officer of the Executive Branch of Navy holding Vice Admiral's rank in the pay band HAG (Rs. 67000—79000), in substantive capacity.

Note I. The departmental officer in the feeder category, who are in the direct line of promotion, shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note II. Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed three years.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition ?

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

(12)

(13)

- | | |
|---|-----------|
| 1. Defence Secretary | —Chairman |
| 2. Vice-Chief of Naval Staff | —Member |
| 3. Additional Secretary, Ministry of Defence | —Member |

Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

[F.No. 1(1)/2012/D(CG-R)]

SUDHEER BABU MOTANA, Under Secy.